

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол № 3

от 25.02.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Детский сад №36 «Красная гвоздика»

С.П. Данилова

Приказ № 30-01 от 09.03 20 22 г.



## ПОРЯДОК

### Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №36 «Красная гвоздика» г. Пятигорска

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок приема в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №36 «Красная гвоздика» г. Пятигорска (далее по тексту - Правила) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 (в ред. 23.07.2008) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (действует до 28 июня 2026 года.), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. N471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. N471», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №36 «Красная гвоздика» (далее по тексту – детский сад)

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- правила приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Красная гвоздика», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Целью Порядка является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) детского сада и приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Красная гвоздика» на обучение обеспечивают прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.4. Гражданами являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

#### 2. Приём детей в детский сад.

2.1. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий). Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 Прием в детский сад осуществляется по направлению городской комиссии по определению детей в детские сады и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.6 Для приема в детский сад:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом детского сада, основной образовательной программой, Постановлением о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Пятигорска и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11 Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.12 Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14 После приема документов, указанных в настоящем Порядке, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор с родителями заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям). Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.15 Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.16 После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.17 На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями документы.